



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Prot. vedi segnatura  
Codice CUP: H99J21007830006

All'Amministrativa

RUSSO MARIA  
Al fascicolo personale  
Agli atti del Progetto

**Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR  
"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- Vista la nota prot. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 83.173,40.
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota dell'08/11/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto A2.2.2 nella voce entrate e A.3.5 nella voce uscite;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

Visto il CCNL vigente;

Acquisita la disponibilità dell'interessato/a e visto il fatto che la stessa è stata designata nel piano ATA come amministrativa di supporto al DSGA nella trattazione dei PON

### **Conferisce incarico**

Alla Dott.ssa Russo Maria, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del Progetto PON/FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Documentazione relativa al PON;
5. Liquidazione compensi;
6. Contratti e controlli relativi;
7. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a 769,60 per un massimo di n.40 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.



Per ricevuta e accettazione

*Russo*